

Утверждаю

Директор МОБУ «СОШ № 10»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковалева Т.Г.

приказ от 30.08.2024 № 198-а

План мероприятий по противодействию коррупции

в МОБУ СОШ №10 на 2024 - 2025 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОБУ СОШ №10 разработан на основании: - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | мероприятия | срок выполнения | ответственный |
| Организационные мероприятия |
| 1 | Издание приказа по школе «Об утверждении плана мероприятий на 2023-2024 учебный год по противодействию коррупции в ОО» | август | директор |
| 2 | Рассмотрение вопроса «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» на педагогическом совете | август | директор |
| 3 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | в течение года | учитель обществознания |
| Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции |
| 1 | Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов. | в течение года | директор |
| 2 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупцию | Август сентябрь | зам. директора по УВР |
| Доступность информации в системе образования |
| 1 | Размещение на сайте школы нормативно-правовых локальных актов:- образовательная программа школы;- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); - годовой календарный учебный график;- порядок и процедура приема обучающихся в школу; -информация о праве граждан на получение бесплатного образования; -информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; -публичный отчет директора школы об образовательной и финансовой деятельности: -отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы; -каталог тематических интернет- ресурсов по антикоррупционной деятельности. | в течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 2 | Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в школе | февраль | директор |
| Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции |
| 1 | Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток | в течение учебного года | директор |
| 2 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции и деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков | 1 раз в полугодие | директор |
| 3 | Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ для 11 классов и в новой форме для 9 классов; -аттестация педагогических и руководящих кадров; -независимая экспертиза оценки качества образования; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОО; -экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; -создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | сентябрь  | Директор, зам. директора по УВР |
| 4 | Совершенствование контроля организации и проведения ОГЭ: -организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, за неисполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ОЭ с полученными ими результатами; | в течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 5 | Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | в течение года | Директор |
| Антикоррупционное образование |
| 1 | Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику семинаров МО классных руководителей: -коррупция как социально-правовая проблема современной России; -коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности. | в течение года | зам. директора |
| 2 | Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции» | ноябрь | зам. директора по УВР |
| 3 | Ведение постоянной рубрики на школьном сайте «Противодействие коррупции (антикоррупция)» | Постоянно | директор |
| Организация и проведение месячника правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: |
| 1 | Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» | Декабрь - февраль | Классные руководители |
| 2 | Конкурс творческих работ: -Как бороться со взятками? -Легко ли быть честным? -Если бы я стал депутатом (президентом) -Будущее моей страны – в моих руках. | Декабрь - февраль | Классные руководители |
| 3 | Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: -Не в службу, а в дружбу;-Деньги свои и чужие; -Своего спасибо не жалей, а чужого не жди; -Хорошо тому делать добро, кто его помнит; -Можно ли противодействовать коррупции? -Быть честным; -Отношение к деньгам как к проверке нравственной стойкости человека; -На страже порядка; -По законам справедливости; -Мое отношение к коррупции; -Коррупция как способ борьбы за власть; -Коррупция как симптом общественной государственной дисфункции; -Российское законодательство о коррупции. | Декабрь - февраль | Классные руководители |
| 4 | Правовой всеобуч для родителей на классных родительских собраниях «Час правовых знаний для родителей»: «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» | в течение года | классные руководители |
| Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств |
| 1 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | постоянно | Директор бухгалтер |
| 2 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | постоянно | бухгалтер |
| 3 | Распределение стимулирующих выплат и премий сотрудникам ОО | Постоянно | Директор, комиссия по распределению |