**Муниципальное общеобразовательное БЮДЖЕТНОЕ учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор «МОБУ СОШ № 10»  Приказ от 01.02.2022 г № 27-а |

**Положение**

**о сотрудничестве с правоохранительными органами**

**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее Школа)
   2. Задачами взаимодействия являются:
      1. выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
      2. выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе, снижение коррупционных рисков;
      3. создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
      4. антикоррупционная пропаганда и воспитание;
      5. привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.
   3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.
2. **ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**
   1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
   2. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Школой и правоохранительными органами.
   3. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема директора Школы или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
   4. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
   5. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Школы. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
   6. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Школы.
3. **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**
   1. Школа принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Школы стало известно.
   2. Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
   3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за противодействие коррупции в Школе.
   4. Администрация Школы и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
   5. Администрация Школы обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
   6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Школы.
   7. Лица, ответственные за предотвращение коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.
4. **ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**
   1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
   2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
   3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.
   4. Администрация и сотрудники Школы оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
   5. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.
5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
   2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Управляющего совета Школы с последующим утверждением приказом по образовательной организации, либо по представлению правоохранительных органов.